



64375/SO

OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING CARIBBEAN CREATIVITY

Heden, achttien augustus tweeduizend acht, verscheen voor mij, mr. Sijbrand -----
Michiel Feikema, notaris te Castricum: -----
de heer EMIEL SEBASTIAAN MARTENS, geboren te Heemskerk op negen en -
twintig april negentienhonderd tachtig, legitimatie: paspoort met nummer -----
NF6840958, geldig tot tien februari tweeduizend negen, afgegeven te Castricum op
tien februari tweeduizend vier, wonende te 1098 XB Amsterdam, Carolina -----
MacGillavrylaan 600, ongehuwd en niet als partner geregistreerd krachtens -----
geregistreerd partnerschap. -----

De verschenen persoon verklaarde op te richten een stichting en voor deze stichting
vast te stellen de navolgende: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING CARIBBEAN CREATIVITY**. ---
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het ondersteunen en bevorderen van culturele creativiteit van kunstenaars
afkomstig uit het Caraïbische gebied (inclusief de Caraïbische diaspora) en
kunstenaars toegewijd aan de Caraïbische gemeenschap, hierna tezamen te
noemen 'Caraïbische kunstenaars', door middel van het accommoderen van
hun culturele praktijken en expressies alsmede het vergroten van hun -----
economische capaciteit en concurrentiepositie in de hedendaagse diverse -
wereld, waarbij de stichting zich met name richt op Caraïbische -----
kunstenaars, werkzaam op het gebied van film, televisie, fotografie, -----
muziek en mode, maar ook in de traditionele visuele kunsten, literatuur, --
digitale media en hedendaagse kunst in alle andere verschijningsvormen; -
 - b. het faciliteren en stimuleren van onderzoek, educatie, ondernemerschap en
investerings in Caraïbische cultuur, en het organiseren van interculturele
uitwisselingen tussen het Caraïbische gebied, Nederland, België en de rest
van de wereld. Door te fungeren als facilitator, bemiddelaar en -----
(verkoop)agent poogt de stichting een creatief netwerk van kunstenaars, --
ondernemers, academici, organisaties en bedrijven te realiseren, -----
en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe
bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting tracht haar doelen zoals omschreven in artikel 2.1 te bereiken met
alle mogelijke middelen en voorts door: -----



- a. het creëren van mogelijkheden voor Caraïbische kunstenaars om hun werk online tentoon te stellen en te verkopen via een digitaal platform en ----- webwinkel op www.caribbeancreativity.org, www.caribbeancreativity.nl - en andere daarvoor geschikte websites;-----
- b. het creëren van mogelijkheden voor Caraïbische kunstenaars om hun werk tentoon te stellen en te verkopen op culturele evenementen in Nederland, - België en de rest van de wereld;-----
- c. het (mede)organiseren van een Caraïbisch filmfestival in Amsterdam, ---- alsmede van andere culturele evenementen in Nederland, België en de rest van de wereld;-----
- d. het bij elkaar brengen van Caraïbische kunstenaars en potentiële ----- investeerders wereldwijd;-----
- e. het begeleiden en trainen van Caraïbische kunstenaars op het gebied van - fondsenwerving, business management en projectplanning;-----
- f. het opzetten van een academisch netwerk in Nederland en België van ---- deskundigen, werkzaam op het gebied van de Caraïben en het vergroten -- van de kennis over de Caraïben door het geven van interviews, workshops, lezingen en seminars;-----
- g. het opzetten van een partnernetwerk van organisaties, instellingen, ----- bedrijven en individuen toegewijd aan het Caraïbisch gebied om ----- productieve samenwerkingsverbanden tussen hen mogelijk te maken;-----
- h. het opzetten van een Caraïbisch onderzoekscentrum en bibliotheek in ---- Amsterdam, Nederland, en het realiseren van student- en ----- stagiaruitwisselingen tussen het Caraïbisch gebied, Nederland, België en - de rest van de wereld.-----

Artikel 3 - Vermogen-----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen ---- wordt gevormd door:-----
 - a. het vermogen dat bij deze oprichtingsakte ten behoeve van de stichting --- werd afgezonderd;-----
 - b. alle geldmiddelen die krachtens enige overeenkomst door de stichting zijn ontvangen;-----
 - c. opbrengsten van activiteiten;-----
 - d. vorderingen op derden;-----
 - e. subsidies, schenkingen, donaties, giften en andere haar toevallende baten;-
 - f. geldleningen.-----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een ----- bestuurder.-----
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door - de stichting vergoed.-----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) natuurlijke personen.-----
2. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast en kiest uit zijn midden een -----



- voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
 4. Een bestuurder defungeert (verliest zijn functie): -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat
hij surséance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten -
minste twee in getal, om gewichtige redenen. -----
 5. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst. Ingeval van een besluit
tot schorsing dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing
te besluiten tot ontslag hetzij opheffing der schorsing. Bij gebreke daarvan ----
vervalt de schorsing. -----
 6. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de -----
overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien, door benoeming
van een nieuw bestuurslid. -----
 7. Een bestuurder blijft in functie totdat in zijn herbenoeming of opvolging is ----
voorzien. -----
 8. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
4. De voorzitter en secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de
besluiten. -----

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. De voorzitter en secretaris vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte.-
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----



- gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de ----
voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, -----
blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze -----
functies vervult.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het -----
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook ----
indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang -
bestaat.-----
 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende --
volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk --
als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem vervangt,
ofwel ten minste twee andere bestuursleden dit gewent acht of achten.-----
2. De secretaris roept het bestuur bij voorkeur ten minste drie dagen tevoren op --
tot vergadering.-----
3. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt -----
schriftelijk door de secretaris, met inachtneming van een termijn van ten -
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering -
niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de ---
plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen ----
(agenda).-----
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft --
gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen ---
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en --
reproduceerbaar bericht.-----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden --
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders
ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen --
om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch -----
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering -----
vertegenwoordigen.-----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -----
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van
de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het
aantal zittende bestuursleden aanwezig is.-----
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid -----



- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. -----
 3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de ----- uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de ----- secretaris notulen gehouden, welke notulen worden toegezonden aan de ----- bestuursleden. -----
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de ----- secretaris ondertekend. -----
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ----- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het -- adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders --- bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en --- verplichtingen kunnen worden gekend. -----
2. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
3. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen -- zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan -- door alle bestuurders ondertekend. De termijn van opmaken en vaststellen kan door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden met ten hoogste drie maanden worden verlengd. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en - andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. -----

Artikel 10 - Huishoudelijk reglement -----

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen. Het ----- reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de ---



- statuten van de stichting. -----
2. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de voorzitter en dient schriftelijk danwel digitaal te worden goedgekeurd door de meerderheid van -- twee/derde der zittende bestuursleden. -----
 3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement mogen door het bestuur worden --- voorgesteld en dienen schriftelijk danwel digitaal te worden goedgekeurd door de meerderheid van twee/derde der zittende bestuursleden. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit daartoe, evenals het besluit/besluiten tot schorsing of ontslag van -- een bestuurslid, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten ---- minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, tot welke vergadering bij ---- voorkeur drie dagen tevoren schriftelijk is opgeroepen. -----
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is -- het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden --- uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan - het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging - zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de ---- oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van - de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ----- tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. --- Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn ---- tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de ----- bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -- bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel - mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----



2. De stichting wordt bovendien ontbonden door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard, of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel of door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -----
3. Van de ontbinding van de stichting geschiedt inschrijving in het register ten --- kantore van de Kamer van Koophandel, waar de stichting zijn vestigingsadres heeft. In het geval in het eerste lid van dit artikel bepaalde, geschiedt de ----- inschrijving door het bestuur. -----
4. Na haar ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. In de stukken en aankondigingen, ---- welke van de stichting uitgaan, wordt aan de naam "in liquidatie" toegevoegd. -
5. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een --- eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. -----

Artikel 14 - Slotbepaling -----

In alle gevallen, waarin niet door de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet is voorzien, beslist het bestuur. -----

Slotverklaring -----

Tenslotte is door de oprichter verklaard: -----

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3). -----
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: -----
 1. de heer Emiel Martens, voornoemd, voorzitter; -----
 2. de heer Douwe Dijksterhuis, geboren te Elburg op een en twintig maart --- negentienhonderd drie en zeventig, wonende te 1098 TB Amsterdam, ---- Edisonstraat 24-I, gehuwd, secretaris; -----
 3. de heer Ger Post, geboren te Alkmaar op zes en ~~twintig~~ maart ----- negentienhonderd een en tachtig, wonende te 1078 EE Amsterdam, ---- Churchilllaan 4-IV, penningmeester. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december ----- tweeduizend acht. -----
3. Het adres van de stichting is Carolina MacGillavrylaan 600, (postcode 1098 -- XB) Amsterdam. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

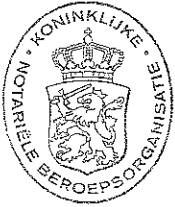
De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. -----

WAARVAN AKTE -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Castricum op de datum, in het hoofd van deze -- akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze --- akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan - geen prijs te stellen. -----



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen --
persoon en mij, notaris, ondertekend.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a smaller 'M' and a flourish.